

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Кирейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2024г.

№ 49-пг

с. Уйгат

О подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Кирейского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утверждённые решением Думы Кирейского сельского поселения от 21.05.2014г. №52

В целях условий для устойчивого развития территории Кирейского муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков капитального строительства, руководствуясь ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами землепользования и застройки Кирейского муниципального образования Тулунского района Иркутской области утвержденные решением Думы Кирейского сельского поселения от 14.05.2014г. №52 (в новой редакции утвержденные решением Думы Кирейского сельского поселения от 14.08.2024г. №66), Уставом Кирейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки Кирейского муниципального образования Тулунского района Иркутской области утвержденные решением Думы Кирейского сельского поселения от 21.05.2014г. №52 (в новой редакции от 14.08.2024г. №66), (далее Проект) с 13.12.2024 г.
2. Утвердить:
 - 2.1. состав и порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке (Приложение №1);
 - 2.2 порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение 2);
 - 2.3. порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение 3);
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кирейский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кирейского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, во вкладке «Градостроительство».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Кирейского сельского поселения.



В.В.Гапоненко

- готовит заключение по результатам публичных слушаний, и публикует их в установленном законом порядке.

9. По результатам публичных слушаний комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем комиссии, публикуется в газете "Кирейский вестник» Кирейского сельского поселения" и размещается на сайте Кирейского сельского поселения.

10. По завершении публичных слушаний по Проекту комиссия обеспечивает внесение изменений в Проект (по результатам публичных слушаний) и предоставляет указанный проект главе Кирейского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

11. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Администрация Кирейского сельского поселения предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

13. Протоколы и документы комиссии хранятся в администрации Кирейского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

Председатель комиссии:	Глава Кирейского сельского поселения	В.В.Гапоненко
Секретарь комиссии:	Специалист Администрации Кирейского сельского поселения	Ю.А.Каспирская
Члены комиссии:	Ведущий специалист администрации Кирейского сельского поселения	Е.П.Никитенко
	специалист администрации Кирейского сельского поселения	В.В. Вахниченко
	Депутат Думы Кирейского сельского поселения	И.И. Каспирская
	Депутат Думы Кирейского сельского	О.Н.Карпук

Порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке.

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее комиссия) осуществляет свою деятельность в форме заседаний, при необходимости, проводимых в форме публичных слушаний.
2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.
3. Заседания комиссии ведет ее председатель.
4. Подготовку заседания комиссии обеспечивает секретарь комиссии.
5. Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
6. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов.
7. Полномочия председателя комиссии:
 - назначает заседание комиссии;
 - принимает решение о готовности Проекта к публичному обсуждению;
 - дает задание секретарю, организовать проведение публичных слушаний, выставку демонстрационных материалов, уведомить население и заинтересованных лиц о начале процедуры публичных слушаний.
8. Полномочия секретаря комиссии:
 - организует заседания комиссии;
 - организует проведение публичных слушаний по рассмотрению Проекта;
 - публикует материалы Проекта в установленном законом порядке, с целью публичного обсуждения;
 - ведет протоколы заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний;
 - регистрирует участников публичных слушаний;
 - принимает устные и письменные предложения и замечания всех заинтересованных лиц по Проекту;
 - регистрирует предложения в специальном журнале;
 - в течение месяца дает письменный ответ по существу предложений физических или юридических лиц по Проекту;
 - вносит предложения заинтересованных лиц в протокол публичных слушаний;
 - размещает протоколы заседания комиссии, протоколы публичных слушаний на сайте Кирейского сельского поселения во вкладке "Градостроительство";

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Опубликование решения о подготовке Проекта	Не позднее по истечении 3 рабочих дней с даты принятия решения	Секретарь комиссии
2	Разработка Проекта	В течении 2 рабочих дней с даты принятия решения	Председатель комиссии
3	Обсуждение Проекта на публичных слушаньях:		
3.1	Организация и проведение публичных слушаний по Проекту	с 18.12.2024г. по 26.12.2024г.	Председатель комиссии, Секретарь комиссии
3.2	Подготовка и публикация заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.	В течении 2-х рабочих дней со дня окончания процедуры публичного слушания	Секретарь комиссии
4	Внесение в Проект изменений, дополнений по результатам публичных слушаний.	После опубликования заключения в течении 5 рабочих дней	Комиссия
5	Направление проекта в Думу Кирейского сельского поселения для утверждения	На плановом заседании Думы сельского поселения	Председатель комиссии
6	Опубликование утверждённой редакции правил землепользования и застройки в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте поселения в сети «Интернет»	В течении 3 рабочих дней со дня утверждения	Секретарь комиссии

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

С момента опубликования постановления «О подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Кирейского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утверждённые решением Думы Кирейского сельского поселения от 21.05.2024г. №52 (в новой редакции от 14.08.2024г.№66)» и до окончания процедуры публичных слушаний заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке свои предложения в письменном виде, на имя председателя Комиссии по адресу: 665214, Иркутская область, с Уйгат, ул.Озерная, 16 или по электронной почте в адрес: kirey.adm@yandex.ru

1. Предложение должно содержать:
 - Наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического лица;
 - Фамилия, имя, отчество, при обращении физического лица;
 - Почтовый адрес, телефон;
 - Суть предложения;
 - Обоснование предложения;
 - Дату обращения.
2. Предложения могут содержать материалы, копии документов, обосновывающие предложения (на бумажных, магнитных носителях). Направленные копии возврату не подлежат.
3. Предложения, поступившие в комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, комиссией не рассматриваются.